

CIT SANDWICH POLYTECHNIC COLLEGE, COIMBATORE - 641 014

NOTICE

Date: 21-01-2019

BOARD EXAMINATIONS - APRIL 2019 - FEES REMITTANCE

All the Full time and Part-time Diploma course students are informed to remit the BOARD EXAMINATIONS - APRIL 2019 fees in the office as per the schedule given below, after getting the signatures from their respective Tutors and HODs without fail.

All the **Supplementary Students** (Passed out) are informed to get the Board Exam application form ~~and Exam Form~~ from the Exam Section and remit the Board Examinations - April 2019 fees in the office, after verifying the correctness of the Details submitted by them in the application form by the Exam Section Staff **on or before 06-02-2019 (Wednesday)**.

SCHEDULE FOR EXAM FEES REMITTANCE

Sl. No.	COURSE	DATE	TIMINGS
1.	Final Year Diploma Students of ALL BRANCHES (Full Time)	29-01-2019 (Tuesday)	9.00 am to 12.00 Noon & 1.15 pm to 3.15 pm
2.	II Year Diploma Students of ALL BRANCHES (Full Time)	30-01-2019 (Wednesday)	9.00 am to 12.00 Noon & 1.15 pm to 3.15 pm
3.	All Part time DME students (VI & VIII Sem Classes)	31-01-2019 (Thursday)	9.00 am to 12.00 Noon & 1.15 pm to 3.15 pm
4.	I Year Diploma Students of ALL BRANCHES (Full Time)	04-02-2019 (Monday)	9.00 am to 12.00 Noon & 1.15 pm to 3.15 pm

DETAILS OF EXAMINATION FEES

1. Registration Fees : Rs. 30/-
 2. Exam Fees per subject : Rs. 65/-
 3. Fees for Mark Sheet : Rs. 40/-
(For All Semesters put together)
 4. Fees for Consolidated Mark Sheet : Rs. 90/-
 5. Fees for Provisional Certificate : RS. 110/-
 6. Fees for Diploma Certificate : Rs. 225/-
- for VI Sem (Regular) & VIII Sem DME(PT) students only

Note : All the Supplementary students (Passed out) are informed to remit Rs. 30/- (Rs. Thirty only) in the office towards the Cost of Application Form in addition to the Exam Fees.

மாணவர்கள் கவனத்திற்கு

1. மாணவர்கள், மேற்குறித்த விவரங்களை தங்களது பெற்றோர்களிடம் உடனடியாக தெரிவித்து, மேற்குறிப்பிட்ட நாட்களில் தேர்வுக்கட்டணத்தை தவறாது செலுத்த ஆவன செய்து கொள்ளும்படி அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
2. மாணவர்கள், மேற்கண்ட EXAM FEES REMITTANCE SCHEDULE- ன்படி தேர்வுக்கட்டணத்தை கல்லூரி அலுவலகத்தில் செலுத்தவேண்டும்.



3. மாணவர்கள், தேர்வு விண்ணப்பப்படிவத்தில் அடித்தல், திருத்தல் இன்றி அனைத்து விவரங்களையும் தெளிவாக பூர்த்தி செய்யவேண்டும்.
4. மாணவர்கள், தங்களது பெயர் மற்றும் பிறந்த தேதி ஆகியவற்றை கண்டிப்பாக SSLC மதிப்பெண் தாளில் உள்ளபடி பூர்த்தி செய்யவேண்டும்.
5. மாணவர்கள், முதன்முறையாக எழுதும் (Current Semester) தேர்வுகளுக்கு (II Sem / IV Sem / VI Sem / VIII Sem) 'ALL PAPERS என்று எழுதினால் போதுமானது.
6. மாணவர்கள், நிலுவைப்பாடங்களின் விபரங்களை (ARREAR SUBJECTS) பூர்த்தி செய்யும்பொழுது மதிப்பெண் தாளில் உள்ள வரிசைப்படி அனைத்து தேர்ச்சி பெறாத நிலுவைப்பாடங்களையும், தாம் படித்த பாடத்திட்டத்தின்படி (K/L/M Scheme) பூர்த்தி செய்யவேண்டும்.
7. மாணவர்கள், தங்கள் தேர்வு எழுத வேண்டிய பாடங்கள் பற்றிய விவரங்களை விண்ணப்பப் படிவத்தில் தெளிவாக பூர்த்தி செய்து, தங்களது ஆசிரியப் பொறுப்பாளர் மற்றும் துறைத்தலைவர் அவர்களிடம் கையொப்பம் பெற்ற பின்னரே கல்லூரி அலுவலகத்தில் குறிப்பிட்ட நாளில் தேர்வுக்கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும்.
8. நிலுவைப்பாடங்களை மட்டும் எழுதவுள்ள முன்னாள் மாணவர்கள் தேர்வுப்பிரிவில் தேர்வு விண்ணப்பம் பெற்று விவரங்களை தெளிவாக பூர்த்தி செய்து, தேர்வுப் பிரிவு ஆசிரியர் ஒருவரிடம் கையொப்பம் பெற்ற பின்னர் கல்லூரி அலுவலகத்தில் தேர்வுக் கட்டணத்தை செலுத்துமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
9. சரியாகவும், தெளிவாகவும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் கண்டிப்பாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
10. தேர்வுக்கட்டணம் உள்ளிட்ட மேலும் வேறு விவரங்கள் தேவைப்பட்டால் கல்லூரியில் தேர்வுப்பிரிவு ஆசிரியப்பொறுப்பாளர்கள் அல்லது அலுவலர் அவர்களை தொடர்பு கொள்ளுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறது.

NOTE:

1. All the Senior Tutors, Tutors and Heads of Departments are requested to scrutinize the Board Examination Application Forms carefully by verifying the previous Semester Mark Sheets of the students / consolidated copy of the results of the Board Examinations - October 2018.
2. The filled in Application Forms and Bank Remittance Challan have to be scrutinized and initialed by the Tutor / HOD concerned.



21/11/19

21/11/19
EXAMINATION
IN-CHARGE

R.R.
VICE PRINCIPAL

CC:

Notice Board, Principal's File,
All HODs and Tutors,
Exam Section, Office,
Account Section(CIT),